RV: OFERTA DE SERVICIOS PARA VERIFICAR DILIGENCIAR, FIRMAR Y RADICAR

Jhon Edison Tibata Alvarez <jtibata@sena.edu.co>
Lun 31/07/2023 6:33 PM
Para:nathalia.rodriguez01@uptc.edu.co <nathalia.rodriguez01@uptc.edu.co>;sandrasaltamon@gmail.com <sandrasaltamon@gmail.com>

Cordial saludo.

Envío oferta de servicios en el enlace del drive adjunto, por favor buscar el documento con su número de cédula, verificar el objeto contractual que coincida con el área con la cual va a desarrollar la formación (En la sección "Información General" y en la Sección "Bienes y servicios" de la plataforma SECOP II, debe coincidir); verificar el plan de pagos que corresponda con el valor total del contrato sin que presente diferencia al hacer la sumatoria de los pagos, responder las preguntas con marcando una **X** para cada uno de los casos, completar sus datos personales, firmar y la radica al correo de la Subdirectora cperezz@sena.edu.co con copia a acbellov@sena.edu.co y correspondencia9305@sena.edu.co, cuando se confirme el radicado por OnBASE (grupo administración de documentos) a su correo, debe **descargar la carpeta** con todos los documentos que envía correspondencia9305@sena.edu.co. Una vez tenga la carpeta, está se debe subir a la plataforma SECOP II en la sección **"Documentos del Proveedor": "LISTA DE CHEQUEO y DOCUMENTOS DEL PROVEEDOR".**

Nota: Por favor no aceptar el contrato hasta tanto cuente con la carpeta comprimida con todos los documentos revisados y aprobados junto con la oferta de servicios radicada, por cuanto una vez confirme el contrato y sea enviado a la entidad estatal ya no será posible cargar la carpeta comprimida en la plataforma SECOP II.

https://drive.google.com/drive/folders/1H9BEP9GhicPFrducx6OfmFHfNM6Ea0Dv?usp=sharing

Adjunto archivo(s)

Atentamente,

Jhon Edison Tibata Alvarez
Centro de Ges. Admin. y Fortalecimiento Empr. - Contratista
jtibata@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext: 3202063535
Calle 19 12-29,Tunja

www.sena.edu.co
@SENAcomunica